

# ROKOVACÍ PORIADOK

## Obecného zastupiteľstva v S t a k č í n e.

Obecné zastupiteľstvo v Stakčíne na základe § 12 odst. 7 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov v y d á v a tento

### **Rokovací poriadok** obecného zastupiteľstva v Stakčíne.

#### § 1

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, prípravu a priebeh rokovania obecného zastupiteľstva, spôsob uznášania a prijímania uznesení, spôsob kontroly plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.
2. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

#### § 2

#### **Základné úlohy obecného zastupiteľstva**

1. Obecnému zastupiteľstvu patrí pôsobnosť, funkcie a právomoci podľa zákona SNR o obecnom zriadení a podľa štatútu obce Stakčín.
2. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho výhradnej pôsobnosti, bez ohľadu na rozdelenie pôsobnosti stanovenej organizačným poriadkom, resp. inými vnútornými normami obce Stakčín.

#### § 3

#### **Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva.**

1. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období do 30 dní od vykonania volieb.

2. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva do 30 dní od vykonania volieb, ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb **o 16,00 hod. v zasadačke OcÚ.**

3. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie až do zloženia sľubu starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období. Ak je neprítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu. Ak je neprítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva zástupca starostu, ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie poslanec zvolený v predchádzajúcom volebnom období a je poverený obecným zastupiteľstvom.

4. Ako prvý na ustanovujúcom zasadnutí informuje predseda **miestnej** volebnej komisie alebo poverený člen **miestnej** volebnej komisie o výsledkoch volieb starostu a poslancov. Potom novozvolený starosta a novozvolení poslanci zložia do rúk predsedajúceho sľub v súlade s § 13 odst. 2 a § 26 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a znení zmien a

doplnkov. Po zložení sľubu odovzdá predsedajúci vedenie zasadnutia starostovi.

5. Ustanovený starosta predloží :

-návrh na program zasadnutia obecného zastupiteľstva

Po schválení poslancami sa zasadnutie obecného zastupiteľstva riadi týmto programom.

#### § 4

##### **Príprava rokovania obecného zastupiteľstva**

1. Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta obce v spolupráci s pracovníkmi obecného úradu. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci Stakčín.

2. Prípravu zasadnutia sa riadi podľa plánu práce obecného zastupiteľstva, ktoré zastupiteľstvo schvaľuje spravidla na celý rok.

3. Poslanci sa na zasadnutie obecného zastupiteľstva pozývajú písomne. V pozvánke je uvedené miesto, čas a program rokovania. Spolu s pozvánkou sa preukázateľne doručia aj materiály, ktoré sa budú na zasadnutí prerokovávať.

4. Materiály na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenia obecného zastupiteľstva, resp. nariadenia obce. Ak je na programe schválenie nariadenia obce, predloží sa jeho úplne znenie, vrátane osobitne zdôvodnených podmienok účinnosti, dôvodov a dopadov na situáciu v obci.

5. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah vrátane nariadenia obce je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

6. Uzávierka na podávanie žiadosti na zasadnutie OZ je spravidla sedem dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

#### § 5

##### **Program rokovania obecného zastupiteľstva**

1. Návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva sa zverejňuje aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli obce. Ak ide o mimoriadne zasadnutie 24 hodín pred jeho zasadnutím. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmeny na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ďalej poslanci obecného zastupiteľstva schvália trojčlennú návrhovú komisiu, dvoch overovateľov zápisnice a zapisovateľa zápisnice.

2. Prvým bodom rokovania je kontrola uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho zasadnutia, ak neboli zodpovedané písomne.

3. Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takého uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.

4. Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta obce zasadnutie ukončí.

#### § 6

##### **Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. Rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje ako riadne v súlade s plánom práce alebo mimoriadne.

2. Riadne rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.

3. Mimoriadne rokovania môžu byť zvolané na prerokovanie závažných úloh, alebo ak o to požiada aspoň tretina poslancov. Ak požiada o zvolanie obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov obecného zastupiteľstva, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční do 15 dní od doručenia žiadosti o jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie na základe žiadosti aspoň tretiny poslancov, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie o 16,00 hod. v zasadačke OcÚ. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie zástupca starostu, zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

4. Zasadnutia obecného zastupiteľstva spravidla zvoláva starosta obce.

## § 7

### Rokovanie obecného zastupiteľstva

1. Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Okrem poslancov, členov komisií, obecného kontrolóra a obyvateľov obce sa na zasadnutiach obecného zastupiteľstva môžu zúčastňovať zástupcovia štátnych orgánov, vedúcich rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických subjektov v obci. Okruh pozvaných navrhuje starosta obce.

Na návrh starostu obce podľa § 12 zákona č. 369/1990 Zb. sa obecné zastupiteľstvo môže uznieť, že zasadnutie alebo jeho časť je neverejná. O návrhu sa rozhoduje bez diskusie. Obecné zastupiteľstvo vždy rokuje v zbere.

2. Rokovanie obecného zastupiteľstva vedie starosta obce, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený poslanec obecného zastupiteľstva.

3. Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase keď je podľa prezentácie prítomná nadpolovičná väčšina poslancov, resp. trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov. Neúčasť na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa ospravedlňuje starostovi obce vopred.

4. V prípade, ak sa nezide dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu /pri schvaľovaní uznesení/, resp. trojpäťtinovú väčšinu /pri schvaľovaní nariadení obce/, zvolá starosta obce do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.

5. V úvode rokovania starosta oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, návrh na voľbu návrhovej komisie, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice. /zápisnice podpisuje starosta obce, určený overovateľ a zapisovateľ/.

6. Starosta obce vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.

7. Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania predkladá starosta obce, resp. predsedovia komisií pri obecnom zastupiteľstve.

8. Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia písomne, alebo zdvihnutím ruky. Starosta obce udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania. Ak v súvislosti s prerokúvaným bodom programu požiada o slovo poslanec, slovo sa mu udeľí. Ak starosta neudeľí slovo poslancovi stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca

starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády SR alebo iného štátneho orgánu, predsedajúci mu slovo udelí. O slovo môže na rokovaní OZ požiadať ktorýkoľvek obyvateľ obce. Slovo mu predsedajúci môže udeliť až po schválení poslancami OZ.

9. Účastníci sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím alebo počas rokovania do doby, kým poslanci nerozhodli o ukončení diskusie.

10. Účastníci nesmú rušiť starostu obce ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že nehovorí k veci môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na požiadanie rečníka dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom. Obecné zastupiteľstvo môže uznesením určiť čas trvania vystúpenia diskutujúceho poslanca.

11. Starosta obce môže pozastaviť výkon uznesenia OZ ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní /§ 12, ods. 6/, zákona č. 369/1990 Zb., okrem uznesenia o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a uznesenia o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu. .

12. Ak bol výkon uznesenia OZ pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť : ak OZ uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta obce nemôže pozastaviť.

13. Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo vystúpiť s faktickou poznámkou po ukončení vystúpenia posledného predrečníka. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku. Faktická poznámka môže trvať maximálne jednu minútu.

14. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec obecného zastupiteľstva. O tom návrhu sa hlasuje bez diskusie.

15. Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva, pri štátoprávnych aktoch /napr. uzavretie manželstva, na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, pri príležitosti významných osláv v obci a pod./, starosta obce môže používať insígnie. Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať obecné insígnie zástupca starostu obce a poslanec poverený obecným zastupiteľstvom alebo starostom obce.

16. Zápisnica z predchádzajúceho rokovania obecného zastupiteľstva je poslancom predložená na rokovaní k nahliadnutiu.

## § 8

### **Všeobecne záväzné nariadenia obce a uznesenia obecného zastupiteľstva**

#### **Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce**

1. Návrhy na uznesenie obecného zastupiteľstva sa pripravujú s materiálmi predkladanými obecnému zastupiteľstvu.

2. Konečné znenie návrhu na uznesenie predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhová komisia podľa priebehu rokovania.

3. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne a s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi pre ich splnenie.

4. Uznesením obecného zastupiteľstva sa úlohy spravidla ukladajú komisiám, poslancom obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi a ďalším subjektom podriadeným obecnému zastupiteľstvu.

5. Starostu obce môže obecné zastupiteľstvo požiadať prípadne mu odporučiť splnenie úloh.

## § 9

### Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. Návrhy na uznesenia obecného zastupiteľstva predkladá návrhová komisia.
2. Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia poradie určí predsedajúci.
3. V prípade, že je predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o návrhu odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté.
4. Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie alebo žiaden z navrhovaných variantov, predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží schváliť obecnému zastupiteľstvu.
5. Hlasuje sa verejne zdvihnutím ruky alebo tajne, ak o to niekto požiada. Uznesenie je platné ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých prítomných poslancov. Na prijatie nariadenia obce je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
6. V ostatných prípadoch postačuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
7. Uznesenia obecného zastupiteľstva a nariadenia obce podpisuje starosta obce.
8. Uznesenia obecného zastupiteľstva a nariadenie obce sa zverejní obvyklým spôsobom /na úradnej tabuli, rozhlase a pod./.

## § 10

### Všeobecne záväzné nariadenia obce

1. Na plnenie úloh samosprávy obce vydáva obec všeobecne záväzné nariadenia / §4 odst. 3 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov/. Nariadenia obce nemôžu odporovať ústave SR, zákonom a štatútu obce Stakčín.
2. Na prijímanie nariadení sa vzťahuje § 6 zákona SNR 369/1990 Zb.
3. K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňujúce návrhy. Tieto musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
4. Hlasuje sa verejne zdvihnutím ruky, pričom sa najprv hlasuje o pozmeňujúcich návrhoch.
5. Nariadenie obce je schválené ak zaň hlasuje trojpätinová väčšina všetkých prítomných poslancov.

## § 11

### Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadenia obce

1. Obecné zastupiteľstvo rozpracováva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení v úzkej súčinnosti so starostom.
2. Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva nariadenia obce.

## § 12 DOPYTY POSLANCOV

1. Poslanci majú právo na zasadnutiach obecného zastupiteľstva v samostatnom bode „ **Interpelácia poslancov** „, klásť otázky starostovi, zástupcovi starostu obce a hlavnému kontrolórovi vo veciach výkonu ich práce.

2. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi odpovedať najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

## § 13 Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva

1. Z rokovania obecného zastupiteľstva sa robí zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu a prijaté uznesenia. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta obce, určený overovateľ a zapisovateľka.

2. Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú. Poslanci a osoby určené starostom obce majú k týmto materiálom prístup podľa zásad stanovených obecným zastupiteľstvom.

3. Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva ako aj archivovanie materiálov z nich.

## § 14 Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou všetkých prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

2. Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.

3. Na tomto rokovacom poriadku sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Stakčíne dňa 29.04.2010 uznesením č. 422/2010

4. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom : 29.04.2010

5. Dňom účinnosti tohto poriadku sa ruší rokovací poriadok zo dňa: 11.01.2007

V Stakčíne dňa : 29.04.2010

Ján Kerekanič  
starosta obce