

ROKOVACÍ PORIADOK

Obecného zastupitelstva v Stakčíně.

Obecné zastupitelstvo v Stakčíně na základě § 12 odst. 7 zákona 369/1990 Zb. o obecním zřízení v znení zmien a doplnkov v y d á v a tento

R o k o v a c í p o r i a d o k
obecného zastupitelstva v Stakčíně.

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok obecného zastupitelstva upravuje pravidlá, prípravu a priebeh rokovania obecného zastupitelstva, spôsob uznášania a prijímania uznesení, spôsob kontroly plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.
2. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupitelstvo podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí obecného zastupitelstva tak, že dáva o nich hlasovať.

§ 2

Základné úlohy obecného zastupitelstva

1. Obecnému zastupitelstvu patrí pôsobnosť, funkcie a právomoci podľa zákona SNR o obecnom zriadení, podľa štatútu obce Stakčín a organizačného poriadku schváleného obecným zastupiteľstvom.
2. Obecné zastupitelstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradnej pôsobnosti, bez ohľadu na rozdelenie pôsobnosti stanovenej organizačným poriadkom, resp. inými vnútornými normami obce Stakčín.

§ 3

Zasadnutia Obecného zastupiteľstva, prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva.

1. Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách zvoláva doterajší starosta v súčinnosti s komisiami pri Obecnom zastupiteľstve najneskôr do 30 dní odo dňa konania volieb.

2. Prvé zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu doterajší starosta.

3. Následne po schválení programu informuje poverený člen volebnej komisie zasadnutie obecného zastupiteľstva o výsledkoch volieb starostu a poslancov. Potom poslanci obecného zastupiteľstva a starosta zložia do rúk predsedajúceho sľub v súlade s § 26 zákona SNR 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a znení zmien a doplnkov. Po zložení sľubu odovzdá predsedajúci vedenie zasadnutia starostovi.

4. Ustanovený starosta predloží :

- a/ návrh na voľbu zástupcu starostu obce

- b/ návrh na zriadenie orgánov obecného zastupiteľstva a ich obsadenie.

Poslanci môžu dávať pozmeňovacie a doplňujúce návrhy. Voľby prebiehajú hlasovaním verejným alebo tajným, pričom zvolení sú tí kandidáti, ktorí získajú nadpolovičný počet hlasov z prítomných poslancov.

§ 4

Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

1. Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta obce v spolupráci s predsedami jednotlivých komisií pri Obecnom zastupiteľstve.

2. Prípravu zasadnutia začína podľa plánu práce a určí :

- miesto, čas a program rokovania

- spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie.

3. Materiály na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracovávajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy vecí uznesenia obecného zastupiteľstva, resp. nariadenia obce.

Ak je na programe schválenie nariadenia obce, predloží sa jeho úplne znenie, vrátane osobitne zdôvodnených podmienok účinnosti, dôvodov a dopadov na situáciu v obci.

4. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah vrátane nariadenia obce je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5. Uzavierka na podávanie žiadosti na zasadnutie OZ je spravidla 5 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

§ 5

Program rokovania obecného zastupiteľstva

1. Program rokovania obecného zastupiteľstva sa oznamuje a zverejňuje aspoň 3 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Ak ide o mimoriadne zasadnutie 24 hodín pred jeho zasadnutím.

2. Prvým bodom rokovania je kontrola uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho zasadnutia, ak neboli zodpovedané písomne.

3. Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takého uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.

4. Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta obce zasadnutie ukončí.

§ 6

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje ako riadne v súlade s plánom práce alebo mimoriadne.

2. Riadne rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace.

3. Mimoriadne rokovania môžu byť zvolané na prerokovanie závažných úloh, alebo ak o to požiada aspoň jedna tretina poslancov, alebo petíciou občanov, obyvateľov obce Stakčín v počte 20% všetkých oprávnených voličov a pri slávnostných príležitostiach.

4. Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce.

§ 7

Rokovanie obecného zastupiteľstva

1. Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Okrem poslancov, členov komisií, obecného kontrolora a obyvateľov obce sa na zasadnutiach obecného zastupiteľstva môžu zúčastňovať zastupcovia štátnych orgánov, vedúcich rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických subjektov v obci. Okruh pozvaných navrhuje starosta obce.

Na návrh starostu obce podľa § 12 zákona č. 369/1990 Zb. sa obecné zastupiteľstvo môže uznieť, že zasadnutie alebo jeho časť je neverejná. O návrhu sa rozhoduje bez diskusie.

2. Rokovanie obecného zastupiteľstva vedie starosta obce, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený poslanec obecného zastupiteľstva.
3. Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase keď je podľa prezentácie prítomná nadpolovičná väčšina poslancov, resp. trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa ospravedľňuje starostovi obce vopred.
4. V prípade, ak sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu /pri schvaľovaní uznesení/, resp. trojpäťtinovú väčšinu /pri schvaľovaní nariadení obce/, zvolá starosta obce do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostavajúceho programu.
5. V úvode rokovania starosta oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, návrh na voľbu návrhovej komisie, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice. /zápisnice podpisuje starosta obce, určení overovateľa a zapisovateľ/.
6. Starosta obce vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
7. Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania predkladá starosta obce, resp. predsedovia komisií pri Obecnom úrade.
8. Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia písomne, alebo zdvihnutím ruky. Starosta obce udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania. Ak na rokovaní požiada o slovo zástupca štátneho orgánu, predsedajúci mu slovo udelí.
9. Účastníci sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím alebo počas rokovania do doby, kým poslanci nerozhodli o ukončení diskusie.
10. Účastníci nesmú rušiť starostu obce ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že nehovorí k veci môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.
11. Starosta obce môže pozastaviť výkon uznesenia OZ ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní /§ 12, ods. 6/, zákona č. 369/1990 Zb., okrem uznesenia o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra.
12. Ak bol výkon uznesenia OZ pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť : ak OZ uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta obce nemôže pozastaviť.
13. Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo vystúpiť s faktickou poznámkou po ukončení vystúpenia posledného predrečníka. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku. Počet faktických poznámok je neobmedzený.

14. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec obecného zastupiteľstva. O tom návrhu sa hlasuje bez diskusie.

15. Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva, pri štátoprávnych aktoch /npr. uzavretie manželstva, na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, pri príležitosti významných osláv v obci a pod./, starosta obce môže používať insígnie. Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať obecné insígnie zástupca starostu obce a poslanec poverený obecným zastupiteľstvom alebo starostom obce.

16. Zápisnica z predchádzajúceho rokovania obecného zastupiteľstva je poslancom predložená na rokovaní k nahliadnutiu.

§ 8

Všeobecne záväzné nariadenia obce a uznesenia obecného zastupiteľstva

Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. Návrhy na uznesenie obecného zastupiteľstva sa pripravujú s materiálmi predkladanými obecnému zastupiteľstvu.

2. Konečné znenie návrhu na uznesenie predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhová komisia podľa priebehu rokovania.

3. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne a s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi pre ich splnenie.

4. Uznesením obecného zastupiteľstva sa úlohy spravidla ukladajú komisiám, poslancom obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolorovi a ďalším subjektom podriadeným obecnému zastupiteľstvu.

5. Starostu obce môže obecné zastupiteľstvo požiadať prípadne mu odporúčiť splnenie úloh.

§ 9

Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. Návrhy na uznesenia obecného zastupiteľstva predkladá návrhová komisia.

2. Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia poradie určí predsedajúci, resp. starosta obce.
3. V prípade, že je predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o návrhu odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté.
4. Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie alebo žiaden z navrhovaných variantov, predsedajúci, resp. starosta obce navrhne ďalší postup, ktorý predloží schváliť obecnému zastupiteľstvu.
5. Hlasuje sa verejne zdvihnutím ruky alebo tajne, ak o to niekto požiada. Uznesenie je platné ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých prítomných poslancov. Na prijatie nariadenia obce je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
6. V ostatných prípadoch postačuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
7. Uznesenia obecného zastupiteľstva a nariadenia obce podpisuje starosta obce, určení overovatelia.
8. Uznesenia obecného zastupiteľstva a nariadenie obce sa zverejní obvyklým spôsobom /na úradnej tabuli, rozhlase a pod./.

§ 10

Všeobecne záväzné nariadenia obce

1. Na plnenie úloh samosprávy obce vydáva obec všeobecne záväzné nariadenia / §4 odst. 3 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov/. Nariadenia obce nemôžu odporovať ústave SR, zákonom a štatútu obce Stakčín.
2. Na prijímanie nariadení sa vzťahuje § 6 zákona SNR 369/1990 Zb.
3. K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňujúce návrhy. Tieto musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
4. Hlasuje sa verejne zdvihnutím ruky, pričom sa najprv hlasuje o pozmeňujúcich návrhoch.
5. Nariadenie obce je schválené ak zaň hlasuje trojpätinová väčšina všetkých prítomných poslancov.

§ 11 Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadenia obce

1. Obecné zastupiteľstvo rozpracováva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení v úzkej súčinnosti so starostom.
2. Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva nariadenia obce.

§ 12

DOPYTY POSLANCOV

1. Poslanci majú právo na zasadnutiach obecného zastupiteľstva v samostatnom bode ? Interpelácia poslancov ? klásť otázky starostovi, zástupcovi starostu obce a hlavnému kontrolórovi vo veciach výkonu ich práce.
2. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi odpovedať do 30 dní po rokovaní obecného zastupiteľstva.

§ 13

Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva

1. Z rokovania obecného zastupiteľstva sa robí zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu a prijaté uznesenia. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta obce, určený overovateľ a zapisovateľka.
2. Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú. Poslanci a osoby určené starostom obce majú k týmto materiálom prístup podľa zásad stanovených obecným zastupiteľstvom.
3. Obecný úrad organizačno - technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva ako aj archivovanie materiálov z nich.

§ 14

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou všetkých prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
2. Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Na tomto rokovacom poriadku sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Stakčíne dňa:
11.01.2007
4. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom : 26.01.2007
5. Dňom účinnosti tohto poriadku sa ruší rokovací poriadok zo dňa 20.02.2003.

V Stakčíne dňa : Ján Kerekanič

11.01.2007 starosta obce